

さいたま市 市民剣道大会【 競技役員 】 マニュアル

□ 受付係・プログラム販売（８：３０集合）

持ち物：筆記用具

メモ帳、計算機、付箋、つり銭、領収書（本部にて準備）

- * 各団体（選手、係員）出席確認→プログラム（１部）、監督証（リスト参照）、係員証（輩出数）
 - 選手欠席者がいる場合は、各試合場へ連絡する旨、伝える
 - 監督証、係員証は要返却の旨、伝える
- * 審判員の出席確認（１階）→プログラム（１部/人）
- * 来賓の方がお見えになりましたら、控室へ案内
- * プログラムは、１部¥300 にて販売
- * 受付係のお仕事は、基本的には開会式終了まで
開会式終了後は、プログラム販売
- * プログラム販売は、本部からの撤去案内、もしくはプログラム完売まで

現金を扱う唯一の場所ですので、ローテーション等を決めるなど空白の無いように
お願いいたします。（金銭管理徹底）

□ 接待係（開会式終了後、本部前集合）

持ち物： エプロン

ハンドソープ、除菌ウェットティッシュなど（本部にて準備）

＊ 審判・競技役員・係員・本部の方々のお弁当（お茶付き）の配膳、回収

＊ 業者さんからお弁当を受取り、控室（2 部屋）への運搬

審判・競技役員等は、各試合場の流れに沿って、交代での昼食をとることになりますので、お昼前から食事が完了するまでになります。

衛生面に配慮していただきますよう、よろしくお願いいたします。

□ 駐車場係（秋ヶ瀬公園駐車場前に 7：20 集合「時間厳守」）

持ち物：目立つ、動きやすい服装・靴、雨天の用意（天気予報要確認）

- * 車の方は、車で来てください。
- * 駐車スペースは限られており、「駐車券」提出の車のみ駐車可
- * 駐車券は、団体名・運転者・ナンバー等の記入を確認の上、回収→過去、配布枚数以上の駐車券を提示した団体があり要注意！
- * 車間を出来るだけ詰めて、真っ直ぐに駐車を指示
- * 秋ヶ瀬公園駐車場は、水たまり・雑草等のアクシデントが予想されますが、回避することなく、詰めて駐車するよう指示
- * 秋ヶ瀬公園駐車場（120 台）にて駐車を完了する
体育館回りは来賓・本部運搬車のみ使用可
- * 駐車場係は、1 台でも多く駐車出来る様努めてください

この「駐車場マニュアル」をよく読んできてください。

駐車場をとりまく道路の把握もお願い します。（マニュアル・航空写真等の用意）

駐車場運営は、次回大会運営を左右します。毅然とした態度で指示をお願いします。